

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-2/25.01.2021 г. на председателя на Държавната агенция за закрила на детето обявява конкурс за длъжността -

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ

отдел "Мониторинг и контрол - западен" с център гр. София, Главна дирекция „Контрол по правата на детето, ДАЗД за 1 (една) щатна бройка.

1. Описание на длъжността:

Участва в упражняването на контролните правомощия на председателя на Държавна агенция за закрила на детето за спазване правата на детето;

Разработва и предлага на председателя насоки за развитието на държавната политика в областта на закрилата на детето на базата на анализа на нарушенията на правата на детето, в резултат на осъществяваната контролна дейност;

Издава акт за установяване на административно нарушение по реда на чл. 46, ал. 2, ал. 3, т. 2 и ал. 4, т. 2 от Закона за закрила на детето и предлага на председателя на Държавната агенция за закрила на детето да бъде издадено наказателно постановление или решение за предупреждение.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна-квалификационна степен – висше – бакалавър.
- Области на висшето образование: хуманитарни, педагогически, социални, стопански и правни науки; математика и информатика; технически науки.
- професионален опит – 2 години в сфери, свързани с изпълнението на преките задължения или минимален ранг IV младши.

3. Допълнителни изисквания:

- да познава и прилага нормативната уредба, свързана с правата и закрилата на децата;
- добри компютърни умения Microsoft office и Internet.
- Работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти.
- Ползване на чужд език е желателно.

4. Размер на основната заплата за длъжността – не по-малка от 660 лева.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю.

6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3) към чл. 17 ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- декларация по чл. 17 ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копие от документите за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителни квалификации;

- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- за допълнителните изисквания сертификат, удостоверения и други;
- автобиография.

Документи ще се приемат в 10 /десет/ дневен срок от публикуването на обявата за конкурса в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник на адрес: гр. София, ул. „Триадица” № 2, всеки работен ден от 9.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 ч. до 16.30 ч.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще бъдат обявени на информационното табло на входа на администрацията – гр. София, ул. „Триадица“ № 2 , както и на електронната страницата на Държавната агенция за закрила на детето с адрес www.sacp.government.bg

За информация телефон: 02/9339022 – главен експерт в дирекция "Административно-правно и финансово-стопанско обслужване".