

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-6/28.05.2021 г. на председателя на Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД), обявява конкурс за длъжността:

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ

в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“, ДАЗД за 1 (една) щатна бройка.

1. Описание на длъжността:

Изготвя високопрофесионални анализи и правни становища и разработва предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на администрацията. Оказва правна помощ на ръководството на агенцията за изпълнение на нормативните разпоредби.

Подпомага работата на директора на дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“, като изготвя становища, анализи, доклади и други документи, съгласно дадените указания и срок от прекия ръководител.

Участва в разработването на годишния оперативен план и годишния отчет за дейността на дирекцията, както и в процеса на наблюдение и управление на риска в дирекцията.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше, квалификационна степен – магистър;
- област на висше образование – Социални, стопански и правни науки;
- специалност – "Право", придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – минимум 4 години и/или придобит минимален ранг III младши.

3. Допълнителни изисквания:

- Работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти.

Допълнително обучение в областта на закрила на детето, правата на човека, социални дейности, свързани с дейността на ДАЗД.

- Да познава и умее да прилага на практика нормативната уредба, свързана с преките задължения, държавната администрация, трудовите и служебните задължения.
- Компютърна грамотност: Word, Excel, Internet.
- Съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Размер на основната заплата за длъжността – от 710 лева до 2800 лева.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю.

6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс (Приложение № 3) към чл. 17 ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- декларация по чл. 17 ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копие от документите за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- за допълнителните изисквания сертификати, удостоверения и други;
- автобиография.

Документи ще се приемат в 10 /десет/ дневен срок от публикуването на обявата за конкурса в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, всеки работен ден от 9.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.30 ч.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще бъдат обявени на информационното табло на входа на администрацията – гр. София, ул. „Триадица“ № 2, както и на електронната страницата на Държавната агенция за закрила на детето с адрес www.sacr.government.bg.

За информация телефон: 02/9339022 – главен експерт в дирекция "Административно-правно и финансово-стопанско обслужване".

28.05.2021 г.