

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати

НА КОМИСИЯ, назначена със заповед № РД-05-11/08.03.2022г., за провеждане на конкурс, обявен със заповед № РД-05-10/22.02.2022 г.

ЗА ДЛЪЖНОСТТА – „ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ“

В АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО – дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“,

Днес, 10.03.2022 г., в гр. София в административната сграда на ДАЗД се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед №РД-05-11/08.03.2022г., за провеждане на конкурс за длъжността „главен счетоводител“ в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“, в състав:

Председател: Албена Йосифова – директор на „ДАПФСО“

Членове: 1. Теодора Христова – главен юрисконсулт, дирекция „АПФСО“

2. Ралица Пешакова - главен експерт в дирекция „АПФСО“

На заседанието се разгледаха следните въпроси:

1. Изясняване правата и задълженията на членовете на комисията;
2. Разглеждане на постъпилите документи от кандидатите за конкурсната длъжност;
3. Насрочване на дата за провеждане на тест;
4. Подготовка на материалите за конкурса;
5. Определяне на коефициентите при оформяне резултатите от конкурса;
6. Определяне на критерии за оценка;
7. Решаване на въпроси, свързани с провеждането на конкурса.

Комисията прие следните решения:

По т.1. Членовете на комисията подписаха декларации по Приложение 2 към чл.11 от НПКДС.

По т.2. Бяха разгледани постъпилите документи на кандидатите за конкурсната длъжност, при което се установи следното:

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- ✓ заявление по образец за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДСл);
- ✓ декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл;
- ✓ копие от диплома удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- ✓ копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- ✓ копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- ✓ за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.;
- ✓ автобиография.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

Минимални изисквания:

- образователно-квалификационна степен “магистър”;
- професионален опит – 4 години или III младши ранг;
- професионална област – бюджетно счетоводство, икономически науки, труд и работна заплата;

Допълнителни изисквания:

- работа със софтуерни продукти за счетоводна обработка – Конто 66;
- работа със софтуерни продукти за труд и работна заплата Омега - Тим;
- добри компютърни умения Microsoft office и Internet.
- работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти.
- ползване на чужд език е желателно;

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверява ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Пламен Димитров Василев Вх. №20-00-19/24.02.2022 г.	ДА	ДА	НЕ
2.	Дияна Колева Славова Вх. №20-00-20/04.03.2022 г.	ДА	ДА	НЕ
3.	Еленица Велинова Трайкова Вх. №20-00-22/07.03.2022 г.	ДА	ДА	НЕ
4.	Валентина Костадинова Тодорова Вх. №20-00-21/07.03.2022 г.	ДА	ДА	НЕ
5.	Наталия Людмилова Вучева Вх. №20-00-23/07.03.2022 г.	ДА	ДА	НЕ

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:**Допуска до конкурс следните кандидати:**

1. Пламен Димитров Василев
2. Дияна Колева Славова
3. Еленица Велинова Трайкова
4. Валентина Костадинова Тодорова
5. Наталия Людмилова Вучева

Не се допускат до конкурс следните кандидати:

няма

Допуснатите кандидати следва да се явят за решаване на тест на **30.03.2022г. 10:30 ч. в зала №5, западен коридор на административната сграда на Държавната агенция за закрила на детето**, гр. София, ул. „Триадица” №2.

Нормативни и други документи за писмения изпит: Закон за администрацията, Закон за държавния служител, Закон за счетоводството, Закон за държавния бюджет.

По т.4. Комисията определи въпросите при интервюто.

По т.5. На основание чл. 34, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурс комисията определя коефициентите при формиране на резултатите от конкурса, както следва:

- за теста – коефициент „4”
- за интервю – коефициент „5”

По т.6. Комисията определи следните критерии:

До участие в интервюто ще се допуска кандидат, изкарал минимум 15 точки на теста.

На основание чл. 42, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, комисията определи минималния резултат при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто – 4.00, който е средноаритметичен от постигнатите общи резултати от формулярите на конкурсната комисия.

През цялото времетраене на конкурса ще се спазват въведените противоепидемични мерки, в съответствие с разпорежданията и издадените заповеди на министъра на здравеопазването, в т.ч. свързани с използването на лични предпазни средства, спазването на определена дистанция между участниците в конкурса.

По т.7. Във връзка с провеждането на конкурса комисията реши:

Интервюто ще се проведе на **30.03.2022г. от 14:00 ч.** на адрес: гр. София, ул. Триадица №2.

Информация за получените оценки от конкурса, ще бъде изнесена на интернет страницата на агенцията – www.sacp.government.bg. и на информационното табло на ДАЗД на адрес – гр. София, ул. Триадица №2.

подпис/п/