

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

---

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и във връзка с докладна записка № 00-04-82/14.042022г. от Милена Дянкова – за директор дирекция ППДСРК

**„СТАРШИ ЕКСПЕРТ“**

в дирекция „Политики и програми за детето, стратегическо развитие и координация“ – за 1 (една) щатна бройка.

**1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.**

Участие в координирането и подпомагането на взаимодействието на органите по закрила на детето. Съдействие за осъществяване на сътрудничеството с международни организации и институции в областта на правата и закрилата на детето.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен “бакалавър”;
- професионален опит – 2 години или IV младши ранг;
- професионална област – хуманитарни науки, педагогически науки, социални, стопански и правни науки;

Допълнителни изисквания:

- да познава и умее да прилага нормативната уредба, свързана с правата и закрилата на децата;
- владеене на английски език на ниво не по-ниско от B2, съгласно общата Европейска езикова рамка. предимство втори език ;
- специализации и обучения в професионалната област;
- работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

4. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица“ № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 28.04.2022 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията - гр.София, ул. „Триадица“ № 2, както и на Интернет страницата на агенцията – [www.sacp.government.bg](http://www.sacp.government.bg).