

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

---

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители и във връзка с докладна записка № 00-03-110/21.06.2022 г.

**„ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ“**

дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“

**1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.**

Изготвяне на високо професионални анализи и правни становища и разработване на предложения за решения на правни проблеми, както и участие в разработването на проекти на индивидуални административни актове и наказателни постановления свързани с дейността на ДАЗД.

**2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- образователно-квалификационна степен “магистър”;
- професионален опит – 4 години или III младши ранг;
- професионална област – правни науки

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- да ползва и умее да прилага нормативната уредба, свързана с правата и закрилата на децата;
- добри компютърни умения Microsoft office и Internet.
- работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти.
- ползване на чужд език е желателно;

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

**5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица” № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 04.07.2022 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията - гр.София, ул. „Триадица” № 2, както и на Интернет страницата на агенцията – [www.sacp.government.bg](http://www.sacp.government.bg).