

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

На основание чл. 10 а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД-05-24/21.07.2022 г. на председателя на ДАЗД обявява конкурс за длъжността

„СТАРШИ ЕКСПЕРТ“

отдел „Мониторинг и контрол - западен“- с център гр. София, Главна дирекция „Контрол по правата на детето“, ДАЗД

1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.

Изготвя анализи на резултатите от извършени планови проверки, доклади, отчети, поддържа регистри и бази данни, във връзка с извършваната дейност. Участва в осъществяването на проверки във всички държавни, общински и частни училища, детски градини, детски ясли, центрове за подкрепа за личностно развитие, лечебни заведения, дирекции “Социално подпомагане” и юридически лица с нестопанска цел, работещи в сферата на закрила на детето, за спазване на правата на детето – въз основа на утвърден план или по сигнал за нарушение.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен “бакалавър” по хуманитарни, педагогически, социални, стопански и правни науки, информационни технологии;
- професионален опит – 2 години в сфера, свързани с изпълнението на преките задължения или IV младши ранг.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- да ползва и умее да прилага нормативната уредба, свързана с правата и закрилата на децата;
- добри компютърни умения Microsoft office и Internet;
- работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти;
- ползване на чужд език е желателно.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др;
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица” № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 03.08.2022 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията – гр. София, ул. „Триадица” № 2, както и на Интернет страницата на агенцията – www.sacp.government.bg.