

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД-05-2/08.03.2023 г. на председателя на ДАЗД обявява конкурс за длъжността

„ЕКСПЕРТ ПО МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ“

в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“

1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.

Аналитична компетентност – събиране, както и обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения; способност за прилагане идеите на практика;

б) Ориентация към резултати – постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, предлагане на иновационни решения на проблемите в рамките на съществуващите указания и процедури, отдаденост на работата си и способност да работи добре под напрежение;

в) Работа в екип – участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен: висше, образователна-квалификационна степен – „бакалавър“;

б) **Професионална област** – технически науки, природни науки, информатика, математика и др.;

в) **Професионален опит** – 3 години професионален опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии и системи или III младши ранг;

г. **Допълнителна квалификация /обучение/:** Владее на английски език;

д) **Други:** умения за работа в екип.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

а) Комуникативна компетентност – ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма, убедителност при водене на дискусии;

б) Фокус към клиента (вътрешен/външен) – ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на клиентите/ потребителите на услугите и дейностите;

в) Професионална компетентност – професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността;

г) Дигитална компетентност – знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.

Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 790 лв.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- а) заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- б) декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- в) копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- г) копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или копие от служебна книжка – за ранга;
- д) за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др;
- е) автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица” № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 21.03.2023 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията - гр.София, ул. „Триадица” № 2, както и на интернет страницата на агенцията – www.sacp.government.bg.