

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

---

На основание чл. 10 а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-05-4/08.03.2023 г. на председателя на ДАЗД обявява конкурс за длъжността

**„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“**

отдел „Мониторинг и контрол - северен“- с център гр. Русе, Главна дирекция „Контрол по правата на детето“, ДАЗД

**1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.**

Участва в упражняването на контролните правомощия на председателя на ДАЗД за спазване правата на детето. Издава акт за установяване на административно нарушение по реда на чл. 45 от Закона за закрила на детето. Работи по жалби и сигнали и провежда консултации на граждани и юридически лица. Участва в изготвянето на анализи и становища по различни проблеми свързани с правата на детето.

**2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- а) образователно-квалификационна степен “бакалавър” по хуманитарни, педагогически, социални, стопански и правни науки, информационни технологии;
- б) професионален опит – 3 години в сфера, свързани с изпълнението на преките задължения или IV младши ранг.

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- а) да ползва и умее да прилага нормативната уредба, свързана с правата и закрилата на децата;
- б) добри компютърни умения Microsoft office и Internet;
- в) работа с правно-информационна система (Сиела, Апис, Норма и др.) и други програмни продукти;
- г) ползване на чужд език е желателно.

**Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 810 лв.**

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

**5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

- а) заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- б) декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- в) копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- г) копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или копие от служебна книжка – за ранга;
- д) за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др;
- е) автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица” № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 21.03.2023 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията - гр.София, ул. „Триадица” № 2, както и на интернет страницата на агенцията – [www.sacp.government.bg](http://www.sacp.government.bg).