



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование

Министерство на труда и социалната политика

Национален идентификационен № (ако е известен):
000695395

Пощенски адрес

ул. "Триадица" №2

Град

гр. София

Пощенски код

1051

Държава

Република

България

Място/места за контакт

Дирекция ИОТПО

Телефон

02 8119480

На вниманието на

Наталия Иванова - главен експерт в дирекция ИОТПО

Адрес за електронна поща

nivanova@mlsp.government.bg

Факс

02 9884405

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

<http://www.mlsp.government.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.mlsp.government.bg/bg/zop/indexfirmi.asp>

Електронен достъп до информация (URL):

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друго (моля, попълнете приложение А.1)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друго (моля, попълнете приложение А.11)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друго (моля, попълнете приложение А.111)

I.2) Вид на възлагащия орган

министерство или всякакъв друг

национален или федерален орган,

включително техни регионални или

публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения	<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): осигуряване на заетост и повишаване на жизнен стандарт	
<input type="checkbox"/> Околна среда		
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		
<input type="checkbox"/> Здравеопазване		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи		
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:
 Проектиране и разработване на „Национална информационна система (НИС) на ДАЗД“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири
години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „ Проектиране и разработване на „Национална информационна система (НИС) на ДАЗД“.

Основна функция на ДАЗД е да анализира съществуващото състояние на политиките в областта на закрилата на детето и да очертава насоките за развитието им в посока най-добрия интерес на децата в Р. България. Основание за постигане на тази цел е Националната информационна система на ДАЗД, чрез базата данни на която се анализира същността и динамиката по отношение на процесите, които настъпват в резултат на провежданите политики. Проследяване състоянието и изпълнението на мерките, разписани в националните стратегически и оперативни документи, е възможно единство, чрез използване на заложените индикатори в НИС. Информацията, която се събира за Специализираните институции за деца, е по следните показатели: адресна информация за институцията; капацитет на институцията; брой деца в институцията съответно към 30.06 или 31.12; разпределение на децата по възраст и пол; етническа принадлежност на детето /според самоопределението на родителите/; разпределението на децата, ползващи седмична и дневна грижа; брой недоносени и преминали през отделенията за недоносени /където има - ДМСГД/; начин на настаняване за институционална грижа; продължителност на престоя на децата в институцията; семеен статус на децата - /деца, чиито родители са починали (сираци или полусираци), деца на родители с тежки хронични заболявания, на родители, лишени от родителски права, изоставени или подхвърлени от родителите или са с неизвестен адрес, деца, на които директорът на институцията е настойник, деца с неизвестни, починали, лишени от родителски права или поставени под запрещение родители, които нямат назначен настойник, деца на безработни родители, от многодетни семейства с повече от 3 деца, на разведени или самотни родители, деца на чужди граждани или бежанци, на непълнолетни родители, на родители, изтърпяващи наказание "лишаване от свобода, на родители с психични заболявания и др./; здравен статус на децата - /деца с хронични соматични

заболявания, с различна степен на умствено изоставане, с физически и множествени увреждания, с хипотрофия или друго заболяване;/; осиновявания - /национално или международно осиновяване, детето здраво ли е или с увреждане;/; поведенчески особености на децата - /деца с противообществени прояви, с алкохолна и/или наркотична зависимост, претърпели насилие или друго;/; постъпване на децата през годината и откъде идват и напускане на децата и къде отиват; образование и къде учат; местонахождение на децата през ваканциите; персонал - щат и извънщатен, и разпределението му, както и преминали през специализирани курсове и обучения през годината; бюджет на институцията и разходите по пера; допълнителни социални услуги, предлагани в институцията; настъпили промени през годината в институцията в различни направления; сътрудничество с ОЗД; участие в проекти и програми; разработени собствени проекти; потребности и проблеми.

Като цяло информацията, която се получава и от другите адресати, е по същите показатели. Основната разликата е в трите вида информационни карти за отделите за закрила на детето, където събираната информацията е от специфичен характер.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени като минимум следните основни дейности: Дейност 1 - Изготвяне на спецификация на системата съвместно с екип от експерти на ДАЗД, Дейност 2 - Изготвяне на технически проект на системата, Дейност 3 - Разработка на системата, Дейност 4 - Интеграция и внедряване на системата, Дейност 5 - Приемане на системата и обучение на служителите.

Основната цел е ефективно внедрена система за управление и планиране на два ключови процеса в дейността на ДАЗД: координиране дейността на органите по закрила на детето, управление на процесите по издаване на лицензи и контрол на доставки на социални услуги за деца и интегриране на базата данни на ДАЗД като част от общата информационна система на МТСП.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48000000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Обект на услугата и предмет на настоящата обществена поръчка е „

Проектиране и разработване на „Национална информационна система (НИС) на ДАЗД“.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени като минимум следните основни дейности: изготвяне на спецификация на системата, изготвяне на технически проект на системата, разработка на системата, интеграция, внедряване и тестване на системата и приемане на системата и обучение на служителите

След проектиране и разработване на системата, очаквания резултат е ефективно внедрена система за управление и планиране на два ключови процеса в дейността: координиране дейността на органите по закрила на детето, управление на процесите по издаване на лицензи и контрол на доставки на социални услуги за деца и интегриране на базата данни на ДАЗД като част от общата информационна система на МТСП.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

530000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

Да Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

Да Не

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 4 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата определена съгласно чл. 59, ал.2 от ЗОП възлиза на 5300 лева (пет хиляди и триста лева) и се предоставя на Възложителя в една от формите по чл. 60, ал.1 от ЗОП. При представяне на банкова гаранция, същата трябва да е неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Министерство на труда и социалната политика, със срок, не по-малко от 30 дни след изтичане срока на офертата. При парична гаранция – превод

по сметката на Възложителя: IBAN BG83BNBG96613300134102, BIC: BNBGBGSD към БНБ – Централно управление. Задържането и освобождаването на гаранцията става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му без ДДС. Същата може да бъде под формата на парична сума или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, която се представя при подписването на договора. Банковата гаранция следва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 90 дни след срока на самия договор. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 дни след окончателното приемане на проекта с протокол за приемане.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Средствата са осигурени от бюджета на проект Проект BG051PO001-6.1.02 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА В МТСП“ на ОП "РЧР". Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка по следната схема: Авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на договора, която сума се изплаща в срок до 30 дни след подписването на настоящия договор и при наличието едновременно на следните условия: представяне на оригинална данъчна фактура и обезпечение чрез представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за същия размер в полза на МТСП със срок на валидност до 4 месеца. Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава само с изрично писмо от МТСП, след окончателно приемане на проекта с протокол за приемане. Останалата част от общата сума по договора ще бъде изплатена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след извършено окончателно приемане на проекта с приемо-предавателен протокол, протокол за извършените дейности и представяне на оригинална данъчна фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

Не се допуска до участие в процедурата участник, който предлага в екипа експерти, които са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:

- представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- не е представен някой от изискуемите документи;
- той или лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс

(НК); подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

- лицата по чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони или подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, по седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ: 1. Попълнен образец на оферта. 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 3. Административни сведения за участника. 4. Документ за внесена гаранция за участие (оригинална банкова гаранция или платежно нареждане за извършен паричен превод) – оригинал. 5. Документ за самоличност на участника, когато участникът е физическо лице – заверено от участника копие. 6. Копие от документ за първоначална съдебна регистрация на участника и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти – оригинал или нотариално заверено копие, или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; за чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът за регистрация се представя в официален превод, документът за актуално състояние, ако има такъв, в превод. 7. Декларация/ декларации за отсъствие

на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а-д“ и ал. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП. 8. Декларация/ декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП. 9. Декларация/ декларации и за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки. 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо. 12. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ лицата, подписващо офертата (в случай, че нямат представителни функции) – оригинал. 13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП-съгласно раздел III.2.2 от това обявление. 14. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП- съгласно раздел III.2.3 от това обявление.

Забележка: Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Подизпълнителите следва да представят документите по чл.56, ал.1, т.1,4, 5 и 6 от ЗОП. 15. Декларации за разположение на предложените ключови експерти. 16. Декларации на предложените ключови експерти за липса на свързаност по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя. 17. При участие под формата на обединение (сдружение) се представя договор/акт за създаване/учредяване на обединение/сдружение, когато участникът не е юридическо лице, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – нотариално заверено копие, както и нотариално заверено пълномощно, издадено от лицата в обединението, за упълномощаването на представляващия (когато такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединението/ сдружението), като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя в превод и на български език. 18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо Техническа оферта.

Плик № 3 – Предлагана цена попълнена съгласно образец на Ценова оферта.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Копие от годишен отчет за приходите и разходите (ОПР) и баланс за трите финансови години 2010, 2011 и 2012 г. (освен ако участникът е новорегистриран) заверени от участника с „Вярно с оригинала“, при условие че не са обявени в Търговския регистър или еквивалент в</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът следва да има общ реализиран оборот от дейността си не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>
--	---

случаите, когато участникът не е регистриран съгласно българското законодателство и публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът следва да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена система по управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 от акредитиран сертификационен орган с обхват сходен с предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 2. Участникът следва да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 27001:2005 или еквивалент от акредитиран сертификационен орган за осигуряване на информационната сигурност на дейностите от обхвата на поръчката. 3. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите с предмет, сходен на предмета на поръчката, приключили преди крайния срок за подаване на офертата по настоящата обществена поръчка с посочване на дати на сключване, възложител, стойност и крайна дата на приключване, придружени с препоръки за добро изпълнение. 4. Списък на предложения екип, 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система по управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 от акредитиран сертификационен орган с обхват сходен с предмета на поръчката или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите от обхвата на поръчката. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага към всеки участник в обединението. 2. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 27001:2005 или еквивалент от акредитиран сертификационен орган за осигуряване на информационната сигурност на дейностите от обхвата на поръчката. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага към всеки участник в обединението. 3. Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката, като в тригодишния период от крайния срок за подаване на офертите трябва да има изпълнени договори на обща стойност минимум 500 000 лева без ДДС. Всеки от посочените договори следва да бъде придружен с препоръка за добро изпълнение. За предмет, сходен с предмета на поръчката се приема

който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях, с приложени документи, с които се удостоверява образование и професионален опит на ключовите експерти от екипа: относно образованието и квалификацията - копия от дипломи за завършено висше образование, свидетелства за допълнителна квалификация, специализации, удостоверения за професионално обучение и др.; относно професионалния опит - копия от трудови книжки, служебни книжки, копия от трудови и граждански договори, сертификати, референции, служебни бележки и други (без конфиденциална информация).

5. Автобиографии на предложените експерти.

разработка и внедряване на: уеб базирана система, включваща обмен на информация между поне две институции, публично достъпен регистър, система с използване на електронен подпис за подписване на електронни документи. Всички договори съвкупно трябва да доказват опит във всички посочени области.

4. За изпълнението на настоящата поръчка участникът трябва да разполага с екип (собствен или нает) от минимум 10 експерти по софтуерна разработка

Ключови експерти: Ръководител проект: Образователна степен - магистър в областта на информационните Практически опит в управление на проекти за разработване, внедряване и поддръжка на софтуер; Владее на поне една международно призната методология за управление на проекти, като IPMI, PMI, Prince II или друга еквивалентна (удостоверено със сертификат за издържан изпит или еквивалентен документ); Познаване на методиките за разработка на софтуер; Опит като ръководител на 3 успешно завършени проекта за разработка и/или внедряване на информационни системи; Бизнес анализатор: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на компютърните или информационните технологии или икономиката; Практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането; Опит в реализацията на 3 успешно завършени проекта или дейности от областта на информационните технологии, включващи анализ и оптимизация на бизнес процеси и реализация на електронни услуги или електронен документооборот; Водещи софтуерни инженери (3 лица) образователно-

	<p>квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока в областта на компютърните или информационните технологии или еквивалентна; Практически опит в областта на информационните технологии; Опит в реализацията на 3 проекта за разработка на уеб базирани системи за крайни потребители; Сертификат в областта на предлаганата технология; Тестови инженери (2 лица): образователно-квалификационна степен „бакалавър“, в областта на компютърните или информационните технологии или еквивалентна. Практически опит в областта на информационните технологии; Опит в реализацията на 3 успешно завършени проекта или дейности от областта на информационните технологии; Неключови експерти: поне още 3 експерта, специалисти по разработване, внедряване и обучение на потребители на софтуер – образователно-квалификационна степен "бакалавър" в областта на информационните технологии, инженерните науки или икономиката; Участие в реализацията на поне 1 успешно завършен проект в областта на информационните технологии, свързан с анализ, проектиране, разработка, оценка на качеството и/или внедряване на информационни системи.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 ДоговарянеНякои кандидати вече са избрани **Да** **Не**
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)* Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** **Не** **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ**Критерии**

	Критерии	Тежест
1	Оценка на техническото предложение, с Подпоказател T1 „Подход за изпълнение на всяка от посочените дейности“, тежест 60 с включени: T1.1 Подход за реализация на модул „Събиране на данни“, тежест	70

15, T1.2 Подход за реализация на модул „Консолидираща система“, тежест 10, T1.3 Подход за реализация на модул „Администриране на системата“ тежест 5, T1.4 Подход за реализация на модул „Отчети, доклади и статистика“, тежест 10, T1.5 Подход за реализация на електронен обмен на информация с външните източници на информация, тежест 10, T1.6 Подход за реализация на потребителски интерфейс, тежест 5, T1.7 Подход за реализация на сигурността и защитата на системата, тежест 5, Подпоказател T2 Организация и управление, тежест 40, с включени T.2.1 Методология за управление на проекта, тежест 20, T.2.2 Методология за разработка, тежест 20	30
2 Оценка на ценовото предложение	

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

(ако да)

Да Не
 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S014-019319 от 19/01/2013 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Да Не

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 23/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на МТСП, ул. Триадица № 2, гр. София

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, Проект BG051PO001-6.1.02 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА В МТСП“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Пълен достъп на документацията се предоставя на интернет адреса на Възложителя:

<http://www.mlsp.government.bg/bg/zop/indexfirmi.asp>

В случай, че някой от ключовите експерти се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане на експерта, то изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт следва да бъде одобрен от възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ако е известен):
Пощенски адрес

Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО****Категория №(1) Предмет**

- 1 Услуги по поддръжка и ремонт
- 2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
- 3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
- 4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
- 5 Далекосъобщителни услуги
- 6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
- 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
- 8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
- 9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
- 10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
- 11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
- 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
- 13 Рекламни услуги
- 14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
- 15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
- 16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

Категория №(7) Предмет

- 17 Услуги на хотели и ресторанти
- 18 Услуги на железопътния транспорт
- 19 Услуги на водния транспорт
- 20 Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
- 21 Юридически услуги
- 22 Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
- 23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
- 24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
- 25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
- 26 Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
- 27 Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.