

ПРОТОКОЛ № 4

От дейността на комисия, назначена на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП със Заповед №РД-02-114/15.09.2017 г. на председателя на Държавна агенция за закрила на детето, за провеждане на преговори за определяне на клаузите на договора за обществена поръчка с точно определени лица съгласно получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги, свързани с организиране на събития и мероприятия от календара на събитията на Държавната агенция за закрила на детето“, открита с решение № 12-00-33/04.09.2017 г. на председателя на Държавна агенция за закрила на детето

Състав на комисията:

Председател:

Камелия Николова – главен директор на Главна дирекция „Контрол по правата на детето“ и за главен секретар на ДАЗД съгласно Заповед №РД-02-113/13.09.2017г.

Членове:

1. Йонета Кахъркова – главен експерт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“ – резервен член;
2. Емил Милованов – главен счетоводител в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“;
3. Мирослава Янева – старши юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“;
4. Ивета Петрова - старши юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“;

Резултати от работата на комисията:

Въз основа на проведения жребий и при спазване на принципа на равнопоставеност, комисията пристъпи към провеждане на преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържаше точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката в решение № 12-00-33/04.09.2017 г. на председателя на Държавна агенция за закрила на детето

В настоящият протокол се отразяват резултатите от провеждането на преговори с участника „КОМПАНИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДНИ КОНГРЕСИ“ ООД – София, Здравка Димитрова - управител, които започнаха в 10:00 часа на 20.09.2017 г.

Комисията разгледа офертата на участника, установи следното съдържание на офертата:

- 1) Опис на представените документи по образец - Приложение № 1;
- 2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец - Приложение № 2;

- 3) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - *неприложимо*;
- 4) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника;
- 5) Декларация за съгласие с клаузите на предложениия проект на договор по образец -Приложение № 3;
- 6) Декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 4;
- 7) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по образец - Приложение №5;
- 8) Предложение за изпълнение на поръчката по образец - Приложение № 6;
- 9) Ценово предложение по образец - Приложение № 7;

Установено беше, че офертата е подадена в запечатан, непрозрачен плик с посочване на наименованието на обществената поръчка, името на участника, пълен адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес. В офертата, съгласно изискването на поканата, е посочена изискуемата информация и са представени всички необходими документи. Установено беше, че участникът отговаря, както на поставените от възложителя изисквания към личното състояние на участниците, така и на тези за технически и професионални способности. Всички образци на документи и декларации са попълнени според изискванията.

В присъствието на участника комисията отвори ценовото му предложение и установи, че участника „КОМПАНИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДНИ КОНГРЕСИ“ ООД – София, е спазил изискванията на Възложителя и го е попълнил по представения образец.

Участникът е приел съгласно предоставената от него декларация всички останали клаузи на договора за обществена поръчка.

Представителите на комисията попитаха представляващия участника потвърждава ли предложението си за изпълнение на поръчката. Участникът отговори, че потвърждава предложението си за изпълнение на поръчката.

Председателят на комисията попита г-жа Димитрова дали има възможност за обособяване на помещение/място за пресконференции и журналисти; ще се прояви ли гъвкавост при изпълнението и възможността за обособяване на повече зали за различните фокус групи, тъй като по време на международното събитие ще има успореден панел с деца. Това взето ли е предвид от тях, ще има ли предвидени две различни успоредни менюта и зали, както и превод.

Г-жа Димитрова даде положителен отговор на всички по-горе зададени въпроси.

След това комисията попита представляващия участника дали фирмата предвижда и може ли да осигури допълнителни атракции за ангажиране на свободното време на участниците в международното събитие. Г-жа Димитрова потвърди ангажимента на фирмата, която представлява за осигуряване на атракции, като уточни, че след предоставяне на общата програма и панел ще се съобрази с програмата на придружаващите гости респ. деца и т.н.

Председателят на комисията попита г-жа Димитрова в колко града имат изградена мрежа от местни координатори, с които при необходимост може да се влезе във връзка

за решение на оперативни проблеми (има ли изградена изобщо такава мрежа), както и имат ли рамкови договори с хотели и съответно предпазни клаузи при неизпълнение?

Г-жа Димитрова отговори, че фирмата работи в 30 града в България (областни и общински центрове) вкл. и по места. Имат сключени договори за партньорство с хотели, които се обновяват всяка година.

На зададения въпрос от комисията има ли възможност за максимално гъвкава транспортна схема, г-жа Димитрова отговори, че съществува абсолютна такава възможност.

Придържайки се към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката комисията попита г-жа Димитрова има ли нещо друго, което той желае да коментира на настоящите преговори, има ли предложения за промяна в проекта на договора или други предложения относно настоящата поръчка. Представителят на участника отговори, че няма други коментари и предложения относно поръчката. Потвърди изцяло направената и представена оферта.

След това комисията установи, че всички договорености от преговорите са постигнати и приключи преговорите с представителя на участника в 10:40 часа на 20.09.2017г.

КОМИСИЯ:

Председател:..... *ч. 2 3312*

KK
/ Камелия Николова /

Членове: 1... *ч. 2 3312*

И
/ Ионета Кахъркова /

2..... *ч. 2 3312*

Е
/ Емил Мидованов /

3..... *ч. 2 3312*

М
/ Мирослава Янева /

4..... *ч. 2 3312*

И
/ Ивета Петрова /

Представител на участника:..... *ч. 2 3312*

Дравко Димитров управител на
„КОМПАНИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДНИ КОНГРЕСИ“ ООД – София