

ПРОТОКОЛ № 5

от дейността на комисия, назначена на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП със Заповед №РД-02-114/15.09.2017 г. на председателя на Държавна агенция за закрила на детето, за провеждане на преговори за определяне на клаузите на договора за обществена поръчка с точно определени лица съгласно получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги, свързани с организиране на събития и мероприятия от календара на събитията на Държавната агенция за закрила на детето“, открита с решение № 12-00-33/04.09.2017 г. на председателя на Държавна агенция за закрила на детето

Състав на комисията:

Председател:

Камелия Николова – главен директор на Главна дирекция „Контрол по правата на детето“ и за главен секретар на ДАЗД съгласно Заповед №РД-02-113/13.09.2017г.

Членове:

1. Йонета Кахъркова – главен експерт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“ – резервен член;
2. Емил Милованов – главен счетоводител в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“;
3. Мирослава Янева – старши юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“;
4. Ивета Петрова - старши юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“;

Резултати от работата на комисията:

Въз основа на проведеня жребий и при спазване на принципа на равнопоставеност, комисията пристъпи към провеждане на преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържахме точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката в решение № 12-00-33/04.09.2017 г. на председателя на Държавна агенция за закрила на детето

В настоящият протокол се отразяват резултатите от провеждането на преговори с участника „ВАКАНЦИЯ“ ООД – София, представлявано от г-н Георги Милошев – управител, които започнаха в 10:50 часа на 20.09.2017 г.

Комисията разгледа офертата на участника, установи следното съдържание на офертата:

- 1) Опис на представените документи по образец - Приложение № 1;
- 2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец - Приложение № 2;
- 3) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - *неприложимо*;
- 4) Декларация за съгласие с клаузите на предложени проект на договор по образец -Приложение № 3;
- 5) Декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 4;
- 6) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по образец - Приложение №5;
- 7) Предложение за изпълнение на поръчката по образец - Приложение № 6;
- 8) Ценово предложение по образец - Приложение № 7;

Установено беше, че офертата е подадена в запечатан, непрозрачен плик с посочване на наименованието на обществената поръчка, името на участника, пълен адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес. В офертата, съгласно изискването на поканата, е посочена изискуемата информация и са представени всички необходими документи. Установено беше, че участникът отговаря, както на поставените от възложителя изисквания към личното състояние на участниците, така и на тези за технически и професионални способности. Всички образци на документи и декларации са попълнени според изискванията.

В присъствието на участника комисията отвори ценовото му предложение и установи, че участника „ВАКАНЦИЯ“ ООД – София, е спазил изискванията на Възложителя и го е попълнил по представения образец.

Участникът в предоставената от него декларация е приел всички условия и е направил предложение за следните изменения и/или допълнения в проекта на договора за обществена поръчка, както следва:

- „1. Изпълнението на дейностите ще бъдат осъществени само и единствено при наличието на финансови средства по бюджета на ДАЗД за конкретната заявка (ревизия на чл.3), чрез представяне на документ на наличието на средствата;
2. Корекция на гаранцията за изпълнение в размер на 1%;
3. Корекция на авансовото плащане в размер на 20% от сумата на договора;
4. Корекция на чл. 34, ал. 1, т. 6, „ако финансирането на договора не бъде осигурено, всяка от страните може да иска прекратяването на договора, по условията на чл. 34, ал. 1, т. 3;
5. Корекция на сроковете за възлагане и сроковете за изпълнение:
 - срок за възлагане: от заявка за осигуряване на логистика най-късно до 5 работни дни преди старта на събитието, да стане 10 работни дни;
 - срок за изпълнение: за осигуряване на конкретен брой комплекти материали и страници ще бъдат съобщени на изпълнителя в срок до 3 календарни дни, да стане минимум 10 работни дни.“

Комисията попита г-н Милошев дали поддържа така направените предложения за промени в клаузите на договора, на което той отговори, че поддържа изцяло направените предложения в него.

Председателят на комисията попита представляващия участника потвърждава ли предложението си за изпълнение на поръчката. Участникът отговори, че потвърждава предложението си за изпълнение на поръчката.

Председателят на комисията попита г-н Милошев дали има възможност за обособяване на помещение/място за пресконференции и журналисти; ще се прояви ли гъвкавост при изпълнението и възможността за обособяване на повече зали за различните фокус групи, тъй като по време на международното събитие ще има успореден панел с деца. Това взето ли е предвид от тях, ще има ли предвидени две различни успоредни менюта и зали, както и превод.

Г-н Милошев даде положителен отговор на всички по-горе зададени въпроси.

След това комисията попита представляващия участника дали фирмата предвижда и може ли да осигури допълнителни атракции за ангажиране на свободното време на участниците в международното събитие. Г-н Милошев потвърди ангажимента на фирмата, която представлява за осигуряване на атракции, като уточни, че за тях е задължително правило да представят българското, както и че предлага безплатно атракцията „Ситисайтсиинг“.

Председателят на комисията попита г-н Милошев в колко града имат изградена мрежа от местни координатори, с които при необходимост може да се влезе във връзка за решение на оперативни проблеми (има ли изградена изобщо такава мрежа), както и имат ли рамкови договори с хотели и съответно предпазни клаузи при неизпълнение?

Г-н Милошев отговори, че фирмата разполага с 3 офиса в България, като предпочитат да работят с хора от централния си офис. Имат сключени рамкови договори с хотели, които се обновяват всяка година.

На задания въпрос от комисията има ли възможност за максимално гъвкава транспортна схема, г-н Милошев отговори, че съществува абсолютна такава възможност предвид факта, че разполагат със собствен автопарк включващ луксозни леки автомобили, автобуси и т.н.

Придържайки се към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, както и поради изискването на закона, според което комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя една информация и се задават едни и същи въпроси, комисията попита г-н Милошев има ли нещо друго, което той желае да коментира на настоящите преговори, има ли предложения за промяна в проекта на договора или други предложения относно настоящата поръчка. Представителят на участника отговори, че няма други коментари и предложения относно поръчката, освен допълнението, че фирмата разполага със собствена система за симултанен превод, което е голям плюс според него. Потвърди изцяло направената и представена оферта.

След това комисията установи, че всички договорености от преговорите са постигнати и приключи преговорите с представителя на участника в 11:30 часа на 20.09.2017г.

КОМИСИЯ:

Председател:..... *ч. 2 331A*

[Signature]
/ Камелия Николова /

Членове: 1..... *ч. 2 331A*

[Signature]
/ Ионета Кахъркова /

2..... *ч. 2 331A*

[Signature]
/ Емил Милованов /

3..... *ч. 2 331A*

/ Мирослава Янева /

4..... *ч. 2 331A*

/ Ивета Петрова /

Представител на участника..... *ч. 2 331A*
[Signature]
..... - управител/пълномощник на
„ВАКАНЦИЯ“ ООД – София