

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД-05-10/06.07.2020 г. на председателя на ДАЗД обявява конкурс за длъжността

„МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“

дирекция „Политики и програми за детето, стратегическо развитие и координация“, отдел „Международна закрила, сътрудничество и координация“

1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.

Области на дейност: Въвеждане и обработка на информацията, постъпила в отдела. Участва в изготвянето и актуализирането на инструментариум за събиране на актуална информация във връзка с международното сътрудничество. Участие в изготвяне на анализи по актуални за системата за закрила и грижи за деца теми.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен “Професионален бакалавър”;
- професионален опит – не се изисква или V младши ранг;
- професионална област – хуманитарни науки, педагогически науки социални, стопански и правни науки;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- ползване на чужд език е желателно;
- добри компютърни умения Microsoft office и Internet.
- **Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 610 лв.**

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица” № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 16.07.2020 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията - гр.София, ул. „Триадица” № 2, както и на Интернет страницата на агенцията – www.sacp.government.bg.