

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

---

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД-05-11/06.07.2020 г. на председателя на ДАЗД обявява конкурс за длъжността

**„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“**

дирекция „Политики и програми за детето, стратегическо развитие и координация“, отдел „Политики, стратегическо планиране и програми“

**1. Описание на длъжността – 1 (една) щатна бройка.**

Области на дейност: участва в администрирането на Националната телефонна линия за деца 116 111, разработването на становища и материали, касаещи политиките за деца, осъществява методическа подкрепа на отделите за закрила на детето и консултантите на НТЛД 116 111 и участва с тях в мултидисциплинарни срещи за обсъждане на конкретни случаи за деца в риск. Изготвя становища и предоставя информация и експертна помощ във връзка с функциите на дирекцията.

**2. Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- образователно-квалификационна степен “бакалавър”;
- професионален опит – 3 години или IV младши ранг;
- професионална област – педагогически науки, социални, стопански и правни науки;

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- ползване на чужд език е желателно;
- добри компютърни умения Microsoft office и Internet.
- **Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 610 лв.**

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

**5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, ул. „Триадица” № 2, от 9:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 до 16:30 ч. в срок до 16.07.2020 г. включително.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на входа на администрацията - гр.София, ул. „Триадица” № 2, както и на Интернет страницата на агенцията – [www.sacp.government.bg](http://www.sacp.government.bg).