



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.08-0001

„ДЕТСТВО ЗА ВСИЧКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## Описание на ролите на участниците в процеса на подготовка на децата за преместване в нови услуги в общността в рамките на операция „Да не изоставяме нито едно дете“

### Участници:

#### **Национално ниво:**

ДАЗД, АСП (като партньор и като договарящ орган), МЗ, МОМН, НПО

#### **Регионално ниво:**

Областна администрация, РЕД, регионални координатори на Договарящия орган

#### **Местно ниво:**

Специализирана институция /СИ/, координатор на проект „Детство за всички“, психолози и специални педагози за подготовка на децата в специализираната институция, ДСП – ОЗД/ХУСУ, на чиято територия е СИ, община и ръководител на проект по Компонент 2 /К2/, екип на новата услуга, ДСП – ОЗД/ХУСУ, на чиято територия е новата услуга, специалисти от съпътстващи услуги

### **ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА:**

#### **На национално ниво:**

1. Структурирана база данни за всяко дете и младеж от целевата група (1598 деца и младежи към 21.05.2013 г.).
2. Броят на децата и младежите всекидневно се актуализира поради: осиновявания, смъртни случаи, нови настанявания, премествания.
3. Анализ на важните фактори от всички сфери в живота на детето/ младежа: здравословно състояние, родители и близки, образование, значими връзки
  - проверка за достоверност и приоритизиране;
  - как тези фактори влияят върху избора на място;
4. При анализа:
  - ясни случаи, за които екипът взема решение за преместване;
  - недостатъчна информация (непроверени);
  - конфликт между приоритетите (напр. родители и желанието на детето, здравословно състояние);
- ➔ Проверка на информацията чрез АСП, МЗ и МОМН;
- ➔ консултация на „сложните случаи“ от мултидисциплинарен екип;
5. Разпределение на децата/ младежите:
  - разпределение на база заети и незаети места;
  - разпределение на база тип грижа;
6. ДАЗД подготвя и изпраща списъци с конкретни деца и младежи:
  - Списък за целевите общини. Списъкът с конкретните деца/ младежи ще послужи на общината за:
    - ➔ планиране на транспортни разходи;
    - ➔ групиране на децата в новите услуги;
    - списък за специализираните институции;

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Държавна агенция за закрила на детето носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.08-0001

**„ДЕТСТВО ЗА ВСИЧКИ“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Целевите общини трябва да подадат информация на ръководителя на проект „Детство за всички“ кога ще стартират разработването на проект по Компонент 2.

АСП, дирекция МСПЕИ, трябва да подават регулярна информация на ръководителя на проект „Детство за всички“ за постъпилите проектни предложения от общини по К2, сключените договори и старта на всеки от одобрените проекти.

### **Кой групира децата/младежите на ниво услуга и групи в услугата?**

Водещ при групирането на децата, младежите на това ниво е целевата община, с експертите (консултанти), които ще бъдат ангажирани във всеки от проектите от К2.



*“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Държавна агенция за закрила на детето носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

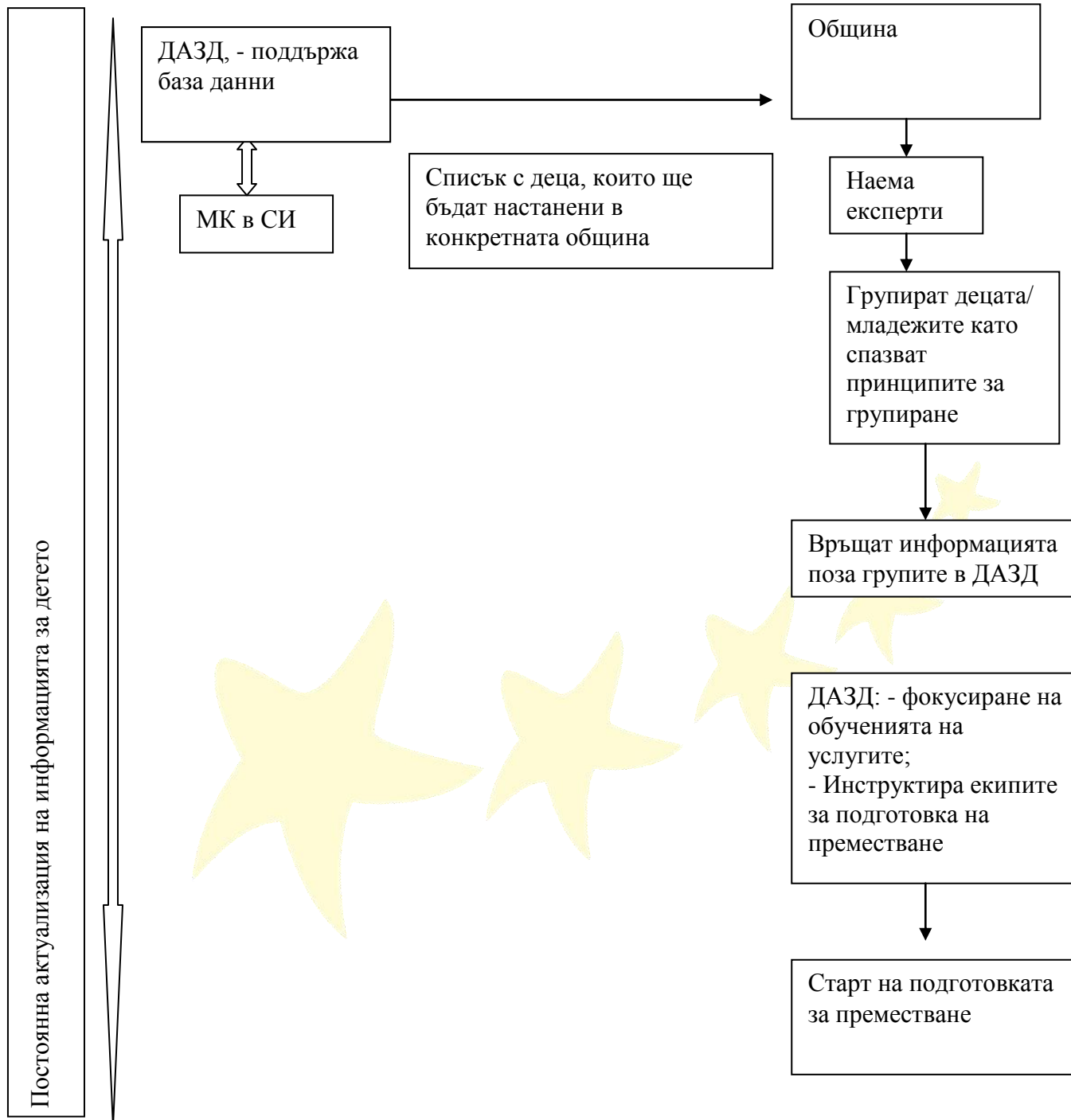
ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.08-0001

„ДЕТСТВО ЗА ВСИЧКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Държавна агенция за закрила на детето носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.”

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.08-0001

„ДЕТСТВО ЗА ВСИЧКИ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПОДГОТОВКА ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА

1. След получаване на списъка с конкретните деца в целевата община екипът от К2 организира среща за планиране: преглеждат списъка и планират посещения в СИ за запознаване с децата. Носят в СИ снимки и материали, които показват новата среда.
2. Свързват се с местния координатор (МК) от проект „Детство за всички”, който отговаря за съответната СИ и МК заедно с директора договарят посещението в СИ за конкретните деца.
3. Консултантите от К2 посещават СИ, за да се запознаят с конкретните деца. Важно е да присъстват директор, социален работник, възпитателите, които работят с конкретните деца.
4. Индивидуална работа на психолог от К1 за определяне на подходящите методи и похвати за подготовка на детето за преместване.
5. Среща за планиране в СИ
  - 5.1. МК организира срещата за планиране и участва в нея.
  - 5.2. Психологът от К1 води срещата
  - 5.3. Присъстват специалният педагог от К1 и консултантите от К2, директорът на СИ, социалният работник от СИ, възпитателите на конкретните деца и социален работник от ДСП /ОЗД и/или ХУСУ.



**За провеждане на срещата за планиране отговаря директорът на СИ.**

## ПРИМЕРЕН ДНЕВЕН РЕД НА СРЕЩАТА ЗА ПЛАНИРАНЕ В СИ

1. Договаряне на работата с конкретното дете: кой ще работи с детето/младежа и в какви срокове.
2. Договаряне на комуникацията между двете общини.
3. Разработване на индивидуални планове за преместване на конкретните деца/младежи:
  - индивидуална и групова работа – според преценката на психолога от К1;
  - посещения на персонала от К2 в СИ;
  - посещения на детето/ младежа в новата услуга;
  - предаване на грижата (СИ, МК, К2);
  - изработване на „профил на детето/ младежа” с най-важната информация за него;
  - подготовка на новата среда и планиране на ежедневието на детето/ младежа; (община от К2, специалисти К2, ДСП – ОЗД/ХУСУ).
4. Подготовка на документация – ДСП – ОЗД/ХУСУ по местонахождение на СИ;
5. Логистика за преместване – К2 и ДСП – ОЗД/ХУСУ по местонахождение на новата услуга.

Кой казва кога детето е готово за преместване?

- ДСП – ОЗД/ХУСУ;
- Община К2;
- МК;
- СИ.

*“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Държавна агенция за закрила на детето носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.”*