

Проверка относно спазване правата на детето от Дирекция „Социално подпомагане“

<p>Относително законодателство и други административни актове</p>	<p>Конвенцията на ООН за правата на детето; Закон за закрила на детето и правилника за неговото приложение; Семейен кодекс; Административнопроцесуален кодекс, Граждански процесуален кодекс; Закон за защита от домашно насилие; Закон за социално подпомагане, Правилник за прилагане на Закона за социално подпомагане; Закон за социалните услуги и правилник за неговото приложение; Закон за интеграция за хората с увреждания и правилник за приложение; Закон за семейните помощи за деца; Наредба за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция; Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях; Методика за управление на случай на дете в риск; Методическо указание за работа по случай на деца в риск от родителско отчуждение; Методика за условията и начина на предоставяне на социалната услуга „Приемна грижа“ и др.</p>
<p>Методи, използвани при извършване на проверка за спазване правата на детето</p>	<p>I. Преглед на документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Заповеди и указания на АСП и РДСП за организация на работа;</i> - <i>Заповеди на директор ДСП за организация на работа;</i> - <i>Справки за натовареност;</i> - <i>Електронни регистри</i> на: деца, нуждаещи се от специална закрила; деца под полицейска закрила; деца, необхванати от училище; деца, настанени в семейства на роднини или близки; деца, настанени в приемни семейства; деца, настанени в социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа; юридически лица с нестопанска цел, работещи по програми за закрила на детето; - <i>Посъпнили и регистрирани сигнали/жалби, оценка на постъпил сигнал, отговор до жалбоподател, други документи по образуваната преписка;</i> - <i>Досие на детето</i> – сигнали, жалби, оценка на сигнала, оценяване на случая, план за действие, преглед на оценката на случая и изпълнението на плана за действие, социални доклади, индивидуална оценка на потребностите на дете, настанено в приемно семейство, план за грижи (в случай, че детето е настанено в приемно семейство или в резидентна услуга), график за посещения на приемно семейство, в което е настанено дете, протоколи от проведени екипни срещи, от разговори, от заседания на екипа по

	<p>Координационен механизъм при насилие, заявления, молби, направление за ползване на социални услуги, писма до родители и други заинтересовани лица, организации и институции, предоставени документи по случая (акт за раждане, удостоверение за настоящ и постоянен адрес, здравни документи, документи от ползвана социална услуга, съдебни документи, документи от училище/детска градина и др.), формуляр „Развитие на случая“, документи за вписване в Регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени при условията на пълно осиновяване и др.</p> <p>II. Провеждане на разговори с директор ДСП, началник на ОЗД, водещ на случая социален работник и др.; беседа с екипа.</p> <p>III. Събиране на информация чрез информационни карти/справки/въпросници.</p> <p>IV. Попълване на формуляр за самооценка.</p> <p>V. Изискване на писмени обяснения.</p>
<p>Систематично събиране и оценяване на доказателствата</p>	<p>Констативният протокол съдържа данни за констатирани факти, извършени проучвания и дадени обяснения, както и източниците за тяхното получаване. Същият се подписва от проверяващите и директорът на ДСП, като всички възражения по него се отбелязват изрично. В случай, че проверяващите са на различно становище по конкретен факт, в протокола се вписва всяко становище поотделно. Констативният протокол се изготвя се непосредствено след приключване на проверката или до 5 дни след приключването ѝ.</p> <p>В хода на проверката по сигнал се описва същността от информацията в разгледаните документи, въз основа на която да се извърши качествен анализ на работата на ДСП. При проверката на документите се обръща внимание кой участва и е запознат с плана за действие, с прегледа на оценката на случая и изпълнението на плана за действие, както и по какъв начин е запознато детето и дали е взето неговото мнение, съобразно възрастта и развитието му.</p> <p>Като приложение се вземат документи, които се явяват като доказателство за нарушение или изискват по-задълбочено изследване.</p> <p>При проверка се описват констатираните добри практики.</p>
<p>Общи показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на всички необходими документи в срок – оценка на сигнал, оценяване на случая, план за действие, протокол от преглед на оценката на случая и изпълнението на плана за действие; - Извеждане на конкретни рискове в оценяването на случая; - Съответствие на целта в плана за действие с това, което трябва да бъде постигнато; - Изготвяне на индивидуализиран план с конкретни дейности, срокове и отговорници съвместно с родители/настойници/попечители; запознаване на детето, съобразно възрастта и развитието му; - Придиримане на активни действия по подкрепа; - Добро междуинституционално сътрудничество. <p>1. Насилие – среща на екипа по Координационен механизъм при насилие и изготвяне на план; планиране на дейности за подкрепа на детето, преживяло насилие чрез насочване към психологическо</p>
<p>Специфични показатели</p>	

<p>консултиране</p> <p>2. Превенция на изоставянето и реинтеграция – оценка на родителския капацитет и ресурсите на средата; включване на дейности за подкрепа чрез финансови средства/натура при констатирана необходимост; формиране на междуинституционален екип – личен лекар, социална услуга, училище/детска градина, община и др.; преглед на оценката на случая и изпълнението на плана за действие на 3 месеца; при случай на реинтеграция заложени ли са в плана за действие контактите между детето и родителите, кой ги наблюдава и протоколира; познаване на регламентите на Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.</p> <p>3. Настаняване в приемно семейство/семейство на близки и роднини – отговаря ли профила на детето на профила на приемното семейство; изготвена ли е индивидуална оценка на потребностите и план за грижи; съставен ли е график за посещения в приемното семейство; регламентирани ли са контакти с родители, близки и роднини; в първия месец от настаняването извършени ли са минимум две посещения; взаимодействие с ОЕПГ.</p> <p>4. Родителски конфликти – отчетен риск за детето; провеждане на семейни конференции и междуинституционални срещи; добро междуинституционално сътрудничество; издаване на задължително предписание при несъдействие на родител; познават и прилагат ли Методическо указание за работа по случай на деца в риск от родителско отчуждение.</p> <p>5. Ранно съжителство и раждане – предприемане на рестриктивни мерки спрямо родителите; уведомяване на Районна прокуратура; залагане в плана за действие на дейности за превенция на нежелана бременност, за продължаване на образованието.</p> <p>и други, съобразно спецификата на сигнала – повод за проверката.</p>	<p>- Изготвяне на доклад от извършената проверка;</p> <p>- Даване на задължително предписание с методическо указание за неговото изпълнение;</p> <p>- Уведомяване на вишестоящите органи за резултатите от проверката – АСП и РДСП; отправяне на предложени за налагане на дисциплинарно наказание при сериозни и/или системни нарушения.</p> <p>- Уведомяване на други заинтересовани страни;</p> <p>- Проследяване изпълнението на даденото задължително предписание;</p> <p>- Извършване на последваща проверка за изпълнение на даденото задължително предписание;</p> <p>- Съставяне на АУАН на директорът на ДСП при неизпълнение на дадено задължително предписание.</p>
<p>Последващи действия</p>	

Извършването на проверка по сигнал в ДСП изисква съобразяване със спецификата на случая, като използвания инструментариум е по избор на комисията за получаване на достатъчно информация и нейното обективизиране с цел извеждане на заключение дали изследването право е спазено или не.